

## APPEL A PROJETS ACTEURS SOCIO-SPORTIFS

**Nom du projet :** Cliquez ici pour taper du texte.

### **1. IDENTIFICATION DU PORTEUR**

<b>IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE</b>	
NOM	Cliquez ici pour taper du texte.
SIRET	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.

<b>IDENTIFICATION DU (DE LA) REPRESENTANT(E) LEGAL</b>	
NOM	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse mail	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.

<b>IDENTIFICATION DU (DE LA) REFERENT(E) SUR LE PROJET</b>	
NOM	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonction	Cliquez ici pour taper du texte.
Adresse mail	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone	Cliquez ici pour taper du texte.

### Pièces à joindre en annexe :

- Lettre d'intention du porteur de projet

## 2. ENJEUX DU PROJET

- Sport et insertion pour renforcer la cohésion sociale
- Sport et éducation pour accompagner la construction d'une éthique collective
- Sport et économie sociale et solidaire pour agir sur des enjeux de société  
*(Cocher la ou les cases correspondant à votre projet)*

- Préciser le ou les enjeux :  
*(merci d'indiquer si votre projet porte un volet innovation technologique)*
- Objectif principal :
- Objectifs secondaires :

### Publics cibles :

- les habitants des quartiers de la politique de la ville (QPV)
- les habitants des zones rurales fragilisées (zone de revitalisation rurale [ZRR], bassins de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR,...)
- les personnes en situation de handicap
- les femmes et les jeunes filles - la pratique féminine sera encouragée dans tous les sports, en particulier au sein des zones carencées
- Autres (préciser) :

- Programmes(s) déjà existant(s) sur ce sujet au sein de la structure :
- Ancrage territorial et institutionnel : Partenariat(s) mis en place (autres ministères, établissements publics nationaux, associations nationales, agence du service civique, collectivités territoriales, etc...) :

### 3. Présentation détaillée du projet

- Description du projet :  
(Dispositions techniques et pédagogiques mises en œuvre, implication des acteurs nationaux et territoriaux, modalités de communication, liens avec d'autres programmes, etc.):
- Caractère innovant du projet :

Programme :

Objectifs	Bref descriptif des actions liées et des parties prenantes

- Présentation du modèle économique :
- Description de l'équipe porteuse du projet et des intervenants chargés de le mettre en œuvre
- Description du pilotage du projet et état de la mise en œuvre :  
Planning envisagé, points d'étape, évolutions éventuelles de la gouvernance de la structure, coopérations prévues...

#### Modalités d'incubation du projet :

Accompagnement par des spécialistes du suivi et pilotage de projets innovants

Si oui lesquels,

Accompagnement par des structures déjà ayant initié l'innovation sociale

Si oui lesquels,

- Modalités d'évaluation de l'action (méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus)

Notamment :

***D'un point de vue du pratiquant :***

- Nombre de pratiquants par milieu socio-économique (évolution au cours du temps) ;
- Fréquence de pratique de ces pratiquants (évolution au cours du temps et motifs des changements éventuels) et fidélisation ;
- Évolution de variables quantitatives et qualitatives en lien avec l'utilité sociale développée dans le projet.

***D'un point de vue scientifique :***

- Évaluation de la qualité des retours pour les différents publics ciblés ;
- Qualité du transfert des compétences techniques auprès d'autres acteurs ;
- Qualité du transfert des compétences techniques sur la vie quotidienne ;
- Qualité de la replicabilité et essaimage au niveau national (calendrier de faisabilité, conditions de réussites...) ;
- Niveau d'innovation.

***D'un point de vue économique :***

- Indicateurs financiers ;
- Niveau de partenariats ;
  
- Calendrier
  
- Date de mise en œuvre prévue (début) :
  
- Durée prévue (nombre de mois ou d'année-s) :
  
- Information complémentaire éventuelle :

#### **4. Budget prévisionnel du projet**

- Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action
- Description du modèle économique (répartition des produits ; structure financière de l'activité, avantages, faiblesses, opportunités, menaces, ...) ;
- Les cofinancements envisagés et/ou actés (préciser les différents partenaires éligibles, leur niveau de participation et la nature de leur participation) :
- Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :
- Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part, des salaires, etc.) :
- Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée1 ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

INFORMATIONS FINANCIERES	
Coût total de l'opération	Cliquez ici pour taper du texte.
Montant subventionnable <i>Le montant subventionnable représente les dépenses éligibles, prises en charge dans la subvention.</i>	Cliquez ici pour taper du texte.
Montant de la subvention demandée <i>La subvention peut représenter jusqu'à 80 % du montant subventionnable. Le seuil minimum d'aide financière pour les fédérations agréées ou associations nationales s'élève à 25K€ ; il est de 10K€ pour les collectivités ou leurs groupements ainsi que les associations locales.</i>	Cliquez ici pour taper du texte.
COFINANCEMENTS	

## Budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>12</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<p><b>La subvention de.....€ représente .....% du total des produits :</b>  (montant attribué/total des produits) x 100.</p>			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## **RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

*Vérifiez que votre dossier est bien complet.*

*Seuls les dossiers complets seront soumis au jury*

- Présent dossier de demande de subvention pour l'AAP
- Lettre d'intention du porteur du projet
- Budget du projet
- Devis détaillés
- Calendrier de déploiement du projet
- Planning prévisionnel des activités
- Présentation des partenaires
- RIB
- SIRET (pour les associations)